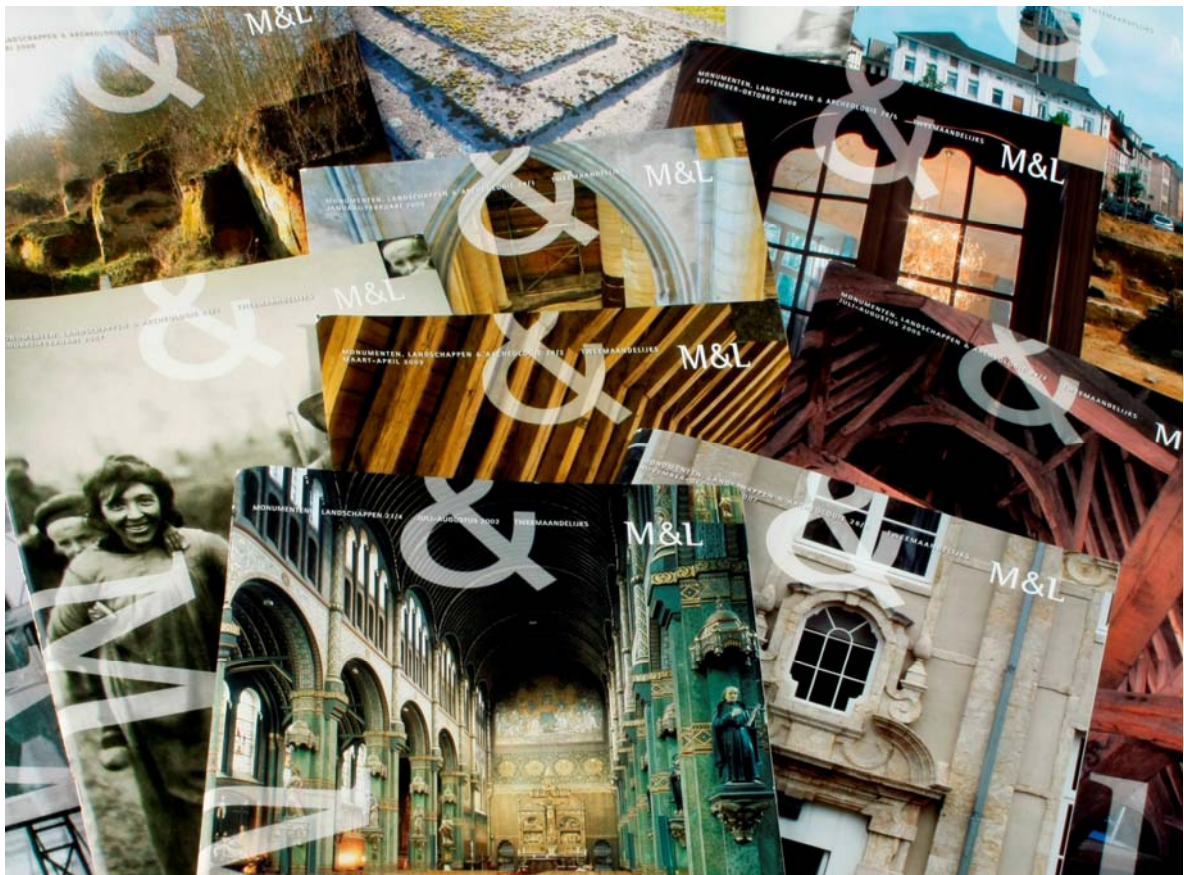


M&L

TIJDSCHRIFT VOOR MONUMENTEN, LANDSCHAPPEN EN ARCHEOLOGIE

Richtlijnen voor auteurs



M&L

TIJDSCHRIFT VOOR MONUMENTEN, LANDSCHAPPEN EN ARCHEOLOGIE

Richtlijnen voor auteurs

Het tijdschrift *M&L* is een tweemaandelijks uitgave van die Keure Professional Publishing, en brengt wetenschappelijk onderbouwde bijdragen rond onderzoek en beheer van monumenten, landschappen en archeologie in Vlaanderen.

Een artikel voor het tijdschrift kan op vraag van de redactie of op eigen initiatief worden ingestuurd. Het verdient aanbeveling om eerst een gemotiveerd voorstel (signalement) voor een mogelijk artikel naar de redactie te sturen. Voor publicatie komen enkel bijdragen in aanmerking die nog niet in die vorm in een Nederlandstalig tijdschrift met een gemeenschappelijke doelgroep verschenen zijn.

PROCEDURE EN PEER REVIEW

U kan een gemotiveerd voorstel (signalement) voor een artikel overmaken aan de redactie, dat wordt besproken op de redactievergadering. Indien het voorstel wordt aanvaard, kan u een artikel en bijbehorende figuren indienen, opgemaakt volgens onderstaande auteursrichtlijnen.

De ontvangst van een artikel wordt door de redactie bevestigd. De tekst wordt op de eerstvolgende redactievergadering besproken. De bevindingen worden aan de auteur meegedeeld. Er zijn een aantal mogelijkheden:

1. de tekst is persklaar: de auteur krijgt bericht en de tekst wordt in de planning opgenomen;
2. de tekst is goed mits het uitvoeren van enkele redactionele aanpassingen;
3. de auteur wordt verwacht zelf enkele aanpassingen uit te voeren, gesuggereerd door de redactie;
4. de tekst komt niet in aanmerking voor publicatie in *M&L*: het artikel wordt naar de auteur teruggestuurd met een korte motivatie.

De auteur heeft de eindverantwoordelijkheid over de inhoud van zijn bijdrage. *M&L* is geen commercieel tijdschrift, auteurs worden dan ook niet vergoed. Na de publicatie van een artikel krijgt de auteur vijf auteursexemplaren van het tijdschrift *M&L* toegestuurd. Ook het eventueel aangeleverde originele figuurmateriaal wordt daarbij terugbezorgd.

Het tijdschrift *M&L* is opgenomen in het Vlaams Academisch Bibliografisch Bestand voor de Sociale en Humane Wetenschappen en gevalideerd als tijdschrift met *peer review*.

HET ARTIKEL

1. TEKSTDOCUMENT

1.1. Technische aspecten

De tekst wordt in tekstverwerking (MS Word) aangeleverd. Gebruik **Times New Roman, pt. 12**, enkele interlinie. Zorg voor een doorlopende tekst. Maak zelf geen lay-out en verwerk de foto's niet in de tekst.

1.2. Lengte en opbouw van de bijdrage

De tekst is min. 19000 / max. 54000 tekens inclusief spaties, dit komt ongeveer overeen met min. 5 en max. 14 pagina's in Word.

De bijdrage heeft een korte **titel** die duidelijk aan de inhoud refereert. Plaats geen verwijzingen naar eindnoten in de titels of ondertitels. Het gebruik van citaten als/in titels dient vermeden te worden.

Een **intro** van maximaal 200 woorden gaat aan het artikel vooraf. De intro wordt in het **vet** gezet. Deze inleiding geeft weer wat het onderwerp van het artikel is. Eventueel wordt de aanleiding (restauratie, erfgoedonderzoek, opgraving, herbestemming) voor het artikel aangestipt. De grote lijn doorheen het artikel wordt uitdrukkelijk geformuleerd. De introductie moet de aandacht van de lezers op het artikel vestigen. De intro heeft geen titel.

Het **corpus** is ingedeeld in paragrafen, met indien nodig subparagrafen. De titels van de paragrafen worden in Times New Roman, pt. 14 geplaatst, de titel van een eventuele subparagraaf wordt in het **vet** geplaatst. Gebruik geen nummering:

paragraaf: Historisch overzicht
subparagraaf: **De middeleeuwen**

1.3. Spelling en vorm

De tekst is opgesteld in **Standaardnederlands**, volgens de recentste spellingsregels. Bij twijfel brengen het Groene Boekje (<http://woordenlijst.org>), Van Dale Groot Woordenboek van de Nederlandse taal en Taaladvies (<http://taaladvies.net>) raad. Ook de taalbanken van de VRT (www.vrttaal.be) kunnen van pas komen.

- Schrijf rangtelwoorden als volgt
 - 1ste, 5de (en dus niet met superscript), 2de eeuw na Christus
- Schrijf radiokoolstofdatering voluit, en dus niet 14C of C¹⁴.
- Als een cijfer in een zin gebruikt wordt, dan voluit: driehonderd jaar later ...
- Als een cijfer refereert aan afmetingen, inhoudsmaten, eeuwen, dan in cijfers:
 - 30 meter, 17 liter, 13de eeuw
- Bij gebruik van eenheden en dergelijke is er een spatie:
 - 3 m

- Vermijd zoveel mogelijk om tekst of verwijzingen, data en dergelijke tussen haakjes te zetten: schrijf de zinnen uit of verwijst naar de eindnoten.
- Gebruik geen afkortingen (m.a.w.), maar schrijf voluit: met andere woorden
- Een initiaalwoord van vier letters of minder wordt geschreven met hoofdletters:
 - NAVO, KCML
- Bij meer dan vijf letters wordt een initiaalwoord enkel met een beginhoofdletter geschreven:
 - Bloso, Pidpa
- Letterwoorden krijgen alleen een hoofdletter aan het begin van het woord:
 - Unesco, Sabena, ...
- Afkortingen van de universiteiten:
 - KU Leuven, U Gent, U Antwerpen, ULB Brussel, UCL Louvain-la-Neuve
- Vermeld de naam van een instelling voluit wanneer ze voor het eerst voorkomt en geef de afkorting tussen haakjes: verder in de tekst kan de afkorting worden gebruikt:
 - Richt u daarvoor tot het Koninklijk Museum voor Schone Kunsten van Antwerpen (KMSKA). Het KMSKA verzorgt boeiende tentoonstellingen ...
 - Koninklijk Instituut voor het Kunstpatrimonium (KIK)
- Gebruik **enkele** aanhalingstekens (‘) om woorden of korte woordgroepen te **benadrukken**.
- Gebruik **dubbele** aanhalingstekens (‘’) en cursivering voor **letterlijke citaten**.
- Gebruik *cursief* voor
 - **titels** van publicaties
 - voor **woorden in een andere taal** (of in een oude vorm van het Nederlands):
 - *Luftwaffe, Musée de l’Air et de l’Espace, Marché aux bêtes, de Grootte Oorlog, de ghereformeerde kercke*
- Vermijd oude benamingen, zoals: Vlaams Instituut voor het Onroerend Erfgoed (VIOE), Instituut voor het Archeologisch Patrimonium (IAP), afdeling Monumenten & Landschappen of Ruimte en Erfgoed, maar schrijf agentschap Onroerend Erfgoed, tenzij het niet anders kan.
- Schrijf periodes als volgt:
 - tertiair, pleistoceen, mesolithicum, paleolithicum, bronstijd, ijzertijd, middeleeuwen, nieuwe tijd, ...
 - middenneolithicum, vroegpaleolithicum, vroegmiddeleeuws, ...
 - Romeins, laat-Romeins, inheems-Romeins, Merovingisch, Karolingisch, laat-Karolingisch, ...
- Schrijf elementen als *hoog, laat, middel, nieuw, oud, plat, standaard* en *vroeg* met een hoofdletter in de naam van een taal of dialect.
 - *het Hoogduits, het Laatlatijn, het Middelnederlands, het Nieuwgrieks, het Standaardnederlands*
- MAAR: Schrijf elementen als *hoog, laat, middel, nieuw, oud, plat, standaard* en *vroeg* klein als het geheel niet naar een taalnaam verwijst.
 - *laat-Romeinse keizers, vroeg-Griekse mythen*
 - Romeins, laat-Romeins, inheems-Romeins, Karolingisch, laat-Karolingisch, ...
- Vermijd het gebruik van het onbepaalde ‘men’.
- Verwijzingen naar een persoon in de tekst worden voluit geschreven:
 - Marjan Buyle in plaats van M. Buyle
 - professor Jozef Mertens in plaats van prof. J. Mertens

1.4. Bronvermelding via eindnoten

De redactie hecht veel belang aan de correcte **bronvermelding** van informatie die in het artikel verwerkt is. Gebruikte bronnen dienen vermeld te worden via het gebruik van **eindnoten**. Verwijs bij internetreferenties enkel naar wetenschappelijk verantwoorde artikels of bijdragen die ook integraal online te lezen zijn. Verwijzingen naar te veel internetreferenties die niet of weinig wetenschappelijk onderbouwd zijn, kunnen voor de redactie aanleiding zijn om het artikel te weigeren voor publicatie in *M&L*.

De eindnoten zijn genummerd van 1 tot ... U kunt hiervoor het eindnotenapparaat in MS Word gebruiken. Zorg er wel voor dat de nummering (zowel in de tekst als in de lijst van eindnoten) niet in *superscript* staat (zet via het menu Opmaak, Lettertype, de functie *superscript* uit). Zorg er ook voor dat de eindnoten steeds tussen haakjes staan: (1), (2), enz. Probeer de verwijzingen te bundelen en niet nodeloos te vermenigvuldigen.

Een eventueel dankwoord komt in eindnoot 1, niet in of achteraan de tekst.

Voorbeeld van verwijzing naar een eindnoot in de tekst:

nouten oekconstructies, runderingen, cement enz.) toepasten en anderzijds de vorming van Chinese werklui vereisten. Vandaag interesseert deze technologische overdracht alsook de wisselwerking tussen oostelijke en westelijke kennis de Chinese vorsers veel meer dan het stijlenverhaal (83). Voor hen zijn neogotische kerken gewoon westers en blijkt het onderscheid en de betekenis van de grote diversiteit aan nationale neostijlen evenals het liturgisch gebruik van kerken secundair te zijn.	voor de vuist" (84). Voor westerlingen is het gewoon fascinerend om te zien hoe een imperialistische wereldvisie bepaalde modellen en stijlen heeft verspreid (85). In 2012 vond er in Canterbury een colloquium plaats over de wereldwijde invloed van het neogotische paradigma van Pugin dat zich veel verder dan Sint-Lucas in België verspreide tot in Canada, Australië, Nieuw-Zeeland en, via De Moerloose, tot in Mongolië en Noord-China (86).
Besluit	Het is even fascinerend om te zien hoe nieuwe modellen en stijlen, zoals de chinees-christelijke stijl in de jaren 1020, de canon van een vorige
Op historisch vlak blijven de kerken van De Moer-	

Voorbeeld van eindnoten achteraan de tekst:

Eindnoten	5), Leuven, 1988, p. 57-123; DE MAEYER Jan, <i>The Neo-Gothic in Belgium. Architecture of a Catholic Society</i> , in DE MAEYER Jan en VERPOEST Luc (reds.), <i>Gothic Revival. Religion, Architecture and Style in Western Europe 1815-1914</i> (KADOC artes, 5), Leuven, 2000, p. 29-34.
(1) Deze bijdrage is een bewerking van de lezing van 4 september 2012 in de promotiezaal van de KU Leuven, ter gelegenheid van de 150 ^{ste} verjaardag van Scheut: Thomas Coomans, <i>Alphonse De Moerloose 和爾柏, architect en missionaris in China</i> . De auteur dankt graag voor hun hulp en ondersteuning: Dr Luo Wei, Prof. Zhu Guang-ya en Prof. Krista De Jonge, Jean-Luc en Jean-Marc de Moerloose, pater Jerom Heyndrickx CICM, Fricquette Smets en Stany Gilissen, Loup Browaeys, Jean Volckaert, Marc Dubois, Li Qinghua, Qi Meng, Zhang Xiaodong, Dirk Van Overmeire, Philip Vanhaelemeersch, Françoise Aubin, Anke Van Lancker, Jan De Maeyer, Carine Dujardin, Luc Vints, Rie Vermeiren, Greet De Neef, Chen Tsung-ming, KADOC en Ferdinand Verbiest Institute (KU Leuven). Met dank aan Hans Denis voor het bewerken van de oude foto's en aan Marjan Buyle voor de taalkundige revisie van de tekst.	(19) VAN CLEVEN Jean, <i>Neogotiek en neogotismen. De neogotiek als component van de 19e-eeuwse stijl in België</i> , in DE MAEYER Jan (red.), <i>De Sint-Lucasscholen en de Neogotiek 1862-1914</i> (KADOC studies, 5), Leuven, 1988, p. 42-53.
(2) Brief van Alphonse De Moerloose aan pater Karel Van de Vyvere, Yangjiaping, 24 augustus 1924. Leuven, KADOC, Archief CICM, T.La.14.2.2.	(20) VAN HECKEN J.L., <i>op. cit.</i> , 1968, p. 161-178; ULENAERS S., <i>op. cit.</i> , 1994, p. 7-9.
	(21) Mails van Françoise Aubin, Jumelles (FR), februari 2013, en Jean-Luc de Moerloose, Genève (CH), maart 2013.
	(22) VERHELST Daniël en DANIELS Hyacint (reds.), <i>Scheut vroeger en nu 1862-1987. Geschiedenis van de Congregatie van het Onbevlekt Hart van Maria CICM</i> (Verbistiana, 2), Leuven, 1991; PYCKE Nestor, <i>Getuigen van het evangelie: de missionarissen van Scheut 1862-1912</i> (Verbistiana, 7), Leuven, 2012.
	(23) Daarom draagt zijn persoonlijk dossier het nummer 60: Leuven, Archief CICM.

1.5. Bibliografie

U gebruikt voor de eindnoten volgend **bibliografisch systeem**.

De auteursnaam komt in hoofdletters, eerst de naam, dan de eerste letter van de voornaam.

Titels worden altijd overgenomen zoals ze op de titelpagina staan, wat betreft gebruik van hoofdletters, spelling en dergelijke.

- Verwijzing naar een boek
VAN HUMBEECK F., *Gids voor het Belgisch luchtvaartpatrimonium*, Erembodegem, 2007, p. 58-62.
HOLYOAK V., *Military Aircraft Crash Sites*, Londen, 2002.
- Verwijzing naar een artikel in een tijdschrift
NUYTTEN D., *Het Hollandcollege in Leuven: een boeiende geschiedenis van Uten Lieminghe over de Hollandse missie tot Paridaens*, in *M&L. Monumenten, Landschappen en Archeologie*, jg. 28, nr. 6, 2009, p. 37-70.
- Boek in een reeks
BERGMANS A., *Middeleeuwse muurschilderingen in de 19de eeuw (KADOC Artes, 2)*, Leuven, 1998, p. 27-47.
- Verwijzing naar een catalogus
VAN DEN BUSSCHE W., BUYCK J.F., COPPENS B. e.a., *Jozef Peeters (1895-1960)*, tent.cat., Oostende, 1995, p. 17.
- Verwijzing naar een niet gepubliceerde bron
PAESMANS G., *Leuven, Pater Damiaanplein 9, het vml. Hollands College* (onuitg. beschermingsdossier), Archief dienst Vlaamse Overheid, Onroerend Erfgoed, Leuven.
HIMPENS G., *Het Sint-Janshospitaal te Brugge*, onuitg. lic.verh., KU Leuven, 1956.
- Verwijzing naar een archivalische bron
Brussel, Rijksarchief: Dossier Rijke Klarenklooster, 3748, brief van 27-8-1937.
- Verwijzing naar een miniatuur
Koninklijke Bibliotheek van België: *Grandes chroniques de Hainaut* (Brabant, ca. 1324), ms. 7, f. 16v.
- Verwijzing naar de in de vorige noot geciteerde auteur, maar een ander werk:
(1a) DE SMET E., *De bezittingen van het Rijke Gasthuis in Eeklo*, in *De Appeltjes van het Meetjesland*, nr. 27, 1976, p. 207.
(1b) ID., *De Huysmanshoeve in Eeklo*, Brussel, 1986, p. 7.
- Verwijzing naar het in de vorige noot geciteerde werk:
(2a) VIOLLET-LE-DUC E., *Dictionnaire raisonné de l'architecture française*, dl. 5, Parijs, 1851, p. 538.

(2b) *Ibidem*, p. 17.

- Verwijzing naar het eerder (niet in de vorige noot!) aangehaalde werk van een auteur :
 - (3a) LEMAIRE R., *Les origines du style gothique en Brabant*, Brussel, 1906, p. 67.
 - (3b) LEMAIRE R., *op. cit.*, p. 38.
- Verwijzing naar website: geef indien mogelijk ook de naam van de auteur, de titel van het stuk, de titel van de website en de datum van verschijnen, zoals u dat voor een papieren uitgave zou doen. *M&L* publiceert enkel analoog, vermijd daarom verwijzingen naar complexe URL's. Geef tussen vierkante haakjes aan dat het om een onlinepublicatie gaat en vermeld de datum van raadpleging.
[www.onroerendergoed.be, geraadpleegd op 5 mei 2014]

2. FIGUREN

2.1. Technische aspecten

De figuren moeten digitaal en van professionele kwaliteit zijn en worden bezorgd op cd-rom (niet via e-mail) of in één bestand via bijvoorbeeld 'wetransfer'. De redactie geeft er de voorkeur aan dat de foto's genomen worden door een professionele fotograaf verbonden aan de redactie. Hiervoor dient u tijdig contact op te nemen met de redactie. De figuren dient u te nummeren.

Originelen (oude foto, document, plannen, calques) kunnen ook aangeleverd worden. De redactie zorgt dan voor een digitale scan of foto. Zorg voor voldoende figuren (richtlijn: maximaal twee per pagina tekst). De auteur kan aangeven welke figuren eventueel kunnen wegvallen indien er niet voldoende beschikbare ruimte is.

Het tijdschrift *M&L* wordt gedrukt met **300 dpi**.

Om het aantal **dpi** van een foto te controleren kan je het volgende doen:

- selecteer de foto en klik met de rechtermuisknop op de foto
- selecteer onderaan **Eigenschappen** en klik op de tab **Samenvatting** of **Details** (in Windows 7)
- selecteer onderaan de optie **Geavanceerd** (extra stap in versies ouder dan Windows 7).

Dan krijg je een volledig overzicht van de eigenschappen van de foto, waar je kan nakijken of een foto voldoende **dpi** heeft en ook het benodigde aantal **pixels** (breedte en hoogte).

Om een foto in *M&L* af te drukken is ook het aantal **pixels** van belang:

- voor een volledige pagina (aflopend) is dus ongeveer **3540 pixels x 2500 pixels** vereist (en is een 10 megapixel camera nodig)
- voor een halve pagina is ongeveer **1770 pixels x 2500 pixels** vereist
- voor een foto van ongeveer 11 cm x 7,5 cm is ongeveer **1320 pixels x 900 pixels** vereist.

3540 pixels hoog x 2500 pixels breed 1770 pixels hoog x 2500 pixels breed



1320 pixels hoog x 900 pixels breed

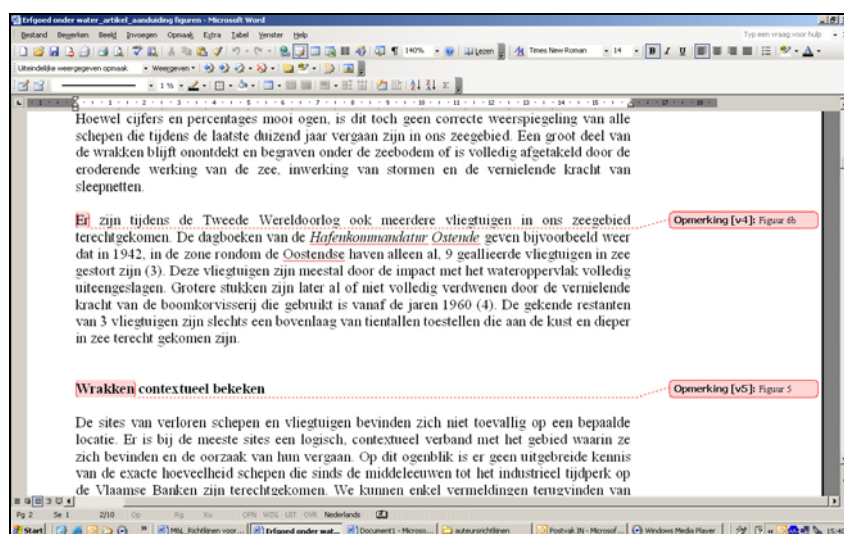
De foto's worden het best in een **TIFF-bestand** aangeleverd. Als dit niet kan, in een **JPEG-bestand** (met een compressie van minimaal 8 tot 12 en liefst zo hoog mogelijk).

2.2. Situering van de figuren

Voorzie **een sprekende foto** als eerste figuur bij het begin van het artikel (dus geen plan om te beginnen bijvoorbeeld). De tekst bevat **geen** verwijzingen naar figuren. De figuren in het tijdschrift zijn immers niet genummerd. Het bijschrift bij de figuur moet voldoende duidelijk zijn.

Duid in de tekst aan waar de figuren zich ongeveer situeren door middel van *track-changes* (functie opmerkingen). Hier kan de auteur eventueel aangeven welke afbeeldingen groot/klein mogen afgedrukt worden.

Voorbeeld van situering figuren in de tekst:

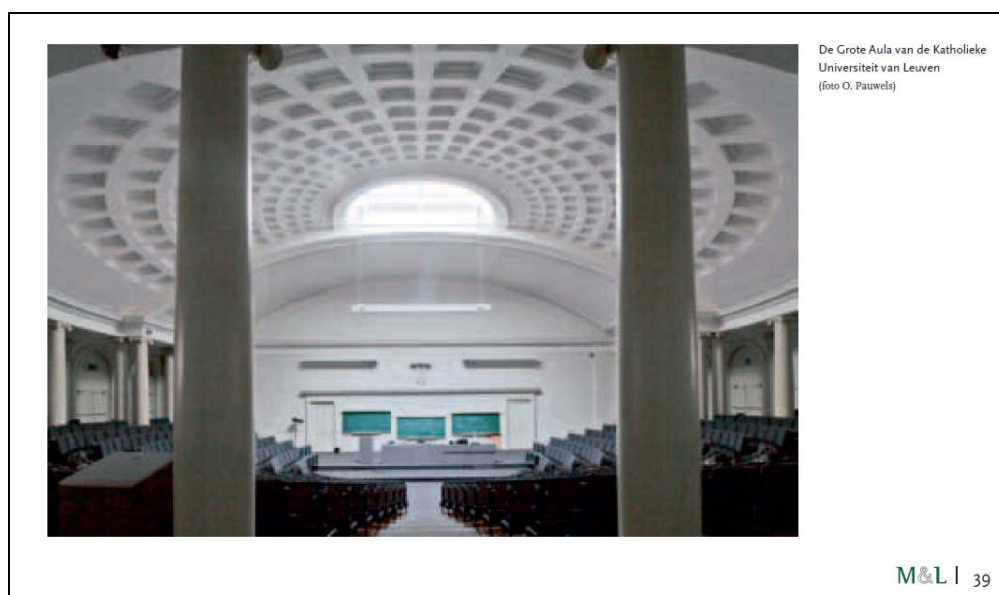


2.3. Bijschriften bij de figuren

Voorzie een aparte genummerde lijst van bijschriften. Een bijschrift vermeldt de volgende gegevens:

- Een korte uitleg/identificatie, richtlijn: maximum 200 tekens inclusief spaties.
- Herkomst, tussen haakjes:
 - document uit boek of tijdschrift (uit *M&L*, jg. 24, nr. 2, p. 9)
 - archief, bibliotheek (KB Brussel)
 - fotograaf, tekenaar: voorbeeld (foto O. Pauwels)
 - copyright: voorbeeld (© KIK)

Voorbeeld van een figuur met bijschrift:



3. PRAKTISCHE INFO

Indien het besproken monument, gebouw, park, ... toegankelijk is en voor zover dit voor de lezer relevant is, kan een blokje met praktische info toegevoegd worden na het artikel. Het gaat hier evenwel niet om het meegeven van omstandige (en vaak aan wijzigingen onderworpen) praktische info, zoals de openingsuren e.d., maar om de eenvoudige vermelding van de locatie (het fysieke adres van het monument, gebouw, park, ...) en/of van de website.

4. AUTEURSBLOKJE

Het artikel wordt afgesloten met een auteursblokje. Het auteursblokje is geen *curriculum vitae*. De auteur stelt zichzelf **kort** voor: naam en huidige functie of specialisatie.

Voorbeeld van een auteursblokje:

kudde dringend gewenst. Voor het definitief te laat is!	SEN R enrijke Likona Haspen DUPA het Mes van het port VI (15) VRIEN hun ver Gewest Bosond (16) SCHA tatie va en van ID., De van gr 1998. (17) ID., De
<hr/>	
Eddy Dupae is ecooloog bij de Vlaamse Landmaatschappij (VLM), Regio Oost	
<hr/>	
Eindnoten	
(1) Tumulus nr. 1 werd op 28 mei 2005 onderzocht, nrs. 2, 3 en 4 op 22 en 23 juli en de overige tumuli op 3 en 9 augustus. Al snel bleek dat grafheuvels met veel houtige elementen	

5. SAMENVATTING

Van de tekst wordt een **samenvatting** in het Nederlands bezorgd (digitaal MS Word), die door de redactie in het Engels wordt vertaald. Uiteraard mag de samenvatting ook in het Engels worden ingediend. Uit de samenvatting moet een anderstalige het verhaal kunnen volgen, in combinatie met de figuren bij het artikel. De redactie vraagt een informatieve samenvatting, dat is een zo getrouw mogelijke, verkorte kopie van de tekst, geschreven in de directe rede. Deze samenvatting wordt **achteraan** in het tijdschrift gepubliceerd. De samenvatting is een halve tot een pagina lang, in verhouding tot de lengte van het artikel.

6. CHECKLIST

Een artikel bestaat uit:

1. een digitaal tekstdocument zonder situering van de figuren
2. een digitaal tekstdocument met situering van de figuren
3. digitaal of analoog aangeleverde genummerde figuren
4. een genummerde lijst met bijschriften bij de figuren
5. een blokje met praktisch info (indien relevant en toegankelijk)
6. een auteursblokje
7. een samenvatting

CONTACT

Eindredactie: Marjan Buyle (marjanbuyle@hotmail.com)

Secretariaat: Die Keure Professional Publishing
Tijdschrift M&L
t.a.v. Catherine Vandermeersch (M&L@diekeure.be)
Kleine Pathoekeweg 3
8000 Brugge
Tel. 050.47.12.72
Fax 050.33.51.54

INHOUDSOPGAVE

PROCEDURE EN PEER REVIEW	2
HET ARTIKEL	3
1. TEKSTDOCUMENT	3
1.1. Technische aspecten	3
1.2. Lengte en opbouw van de bijdrage	3
1.3. Spelling en vorm	3
1.4. Bronvermelding via eindnoten	5
1.5. Bibliografie.....	6
2. FIGUREN	7
2.1. Technische aspecten	7
2.2. Situering van de figuren	8
2.3. Bijschriften bij de figuren	9
3. PRAKTISCHE INFO	10
4. AUTEURSBLOKJE.....	10
5. SAMENVATTING	10
6. CHECKLIST.....	11
CONTACT	11
INHOUDSOPGAVE	12